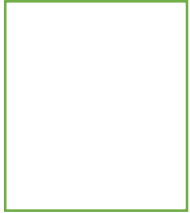


ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
 သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန  
 အဆင့်မြင့်သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဦးစီးဌာန  
 ကွန်ပျူတာတက္ကသိုလ်(ပခုက္ကူ)



ရက်စွဲ-

ကျွန်တော်/ကျွန်မ ..... ၊ အတန်း: .....

ခုံအမှတ် ..... သည် ..... ပညာသင်နှစ်အတွက် ကွန်ပျူတာတက္ကသိုလ် (ပခုက္ကူ)  
 ..... ဆောင်တွင် ချမှတ်ထားသော ပူးတွဲပါစည်းကမ်းချက်များကို သိရှိပြီး  
 ဖြစ်ပါ၍ အဆောင်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာနေထိုင်ပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

(မိဘ/ အုပ်ထိန်းသူ)

(ကျောင်းသား)

လက်မှတ် .....  
 အမည် .....  
 အမြဲနေရပ်လိပ်စာ .....  
 ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း: .....  
 ညအိပ်ထွက်ခွာခွင့်  
 ပြုမည့်လိပ်စာ .....  
 (ဖုန်းနံပါတ်) .....

လက်မှတ် .....  
 အမည် .....  
 ခုံအမှတ် .....  
 အတန်း: .....  
 ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း: .....

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
 သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန  
 အဆင့်မြင့်သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဦးစီးဌာန  
**ကွန်ပျူတာတက္ကသိုလ်(ပခုက္ကူ)**

၁။ အဆောင်ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူ၏ အကြောင်းအရာ



အမည်

အဖအမည်အရင်း

အမိအမည်အရင်း

လူမျိုး၊ ဘာသာ

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်

နေရပ်လိပ်စာ


၂။ (က) (ပထမနှစ် ကျောင်းသား/သူများသာ) အခြေခံပညာအထက်တန်းစာမေးပွဲဖြေဆိုခဲ့သည့်  
 စာစစ်ဌာ ..... ဝင်ခွင့်အမှတ်စဉ် .....

(ခ) (ဒုတိယနှစ်မှ နောက်ဆုံးနှစ် ကျောင်းသား/သူများသာ)

စာမေးပွဲတွင် ရရှိခဲ့သည့်အဆင့် .....

ရရှိသည့် ဂုဏ်ထူး/အဆင့် .....

၃။ ကျောင်းဆောင်ကြေးများကို တာဝန်ယူမည့် ပုဂ္ဂိုလ်

(က) အမည် .....

(ခ) မည်သို့တော်စပ်သည် .....

(ဂ) နေရပ်လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ် .....

၄။ ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေး ရရှိခြင်း ရှိ/မရှိ .....

၅။ ရှိပါက ပညာသင်ဆု၏ အမျိုးအမည် .....

ရရှိသောအတန်းနှင့် ကာလအပိုင်းအခြားကို ဖော်ပြရန် .....

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

လက်မှတ် .....

အမည် .....

ခုံအမှတ် .....

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန  
အဆင့်မြင့်သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဦးစီးဌာန  
ကွန်ပျူတာတက္ကသိုလ်(ပခုက္ကူ)

**အဆောင်နေ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ လိုက်နာရန်စည်းကမ်းချက်များ**

- ၁။ နံနက် (၆)နာရီမှ ညနေ (၆)နာရီအတွင်းသာ အဆောင်ပြင်ပသို့ ထွက်ခွာခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပြီး ညနေ (၆)နာရီ ၌ အဆောင်မှူးမှ လူစစ်မှတ်တမ်းတင်မည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၂။ အဆောင်နေထိုင်ကြေး (၅၀၀၀ /-ကျပ်) နှင့် စားရိပ်သာကြေး (                    /-ကျပ်) အား လစဉ်လဆန်း (၇) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ပေးသွင်းရန်ဖြစ်သည်။ (နံနက်စာ နှင့် ညနေစာ)
- ၃။ အဆောင်အတွင်း၌ သတ်မှတ်နေရာများတွင်သာ တယ်လီဖုန်း၊ Laptop နှင့် မီးပူတို့ အသုံးပြုခွင့် ရှိပါမည်။
- ၄။ အဝတ်လှန်းခြင်းနှင့် အမှိုက်များ စွန့်ပစ်ခြင်းတို့ကို သတ်မှတ်နေရာများ၌သာ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၅။ မိမိအခန်းတွင်း၌လည်း မိမိပိုင်ပစ္စည်းများကို စနစ်တကျထားသိုရန်နှင့် အဆောင်မှူးမှ ၎င်းစနစ်တကျ ထားသိုမှု ရှိ/မရှိ အပတ်စဉ်(သို့)လိုအပ်သလို စစ်ဆေးကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ပါမည်။
- ၆။ မိမိပစ္စည်းများ ပျောက်ဆုံးမှုမရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် မိမိပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေးသည် မိမိတာဝန် သာ ဖြစ်သည်။
- ၇။ အဆောင်တွင်းအတူနေ အခန်းဖော်များ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်လောက်သော ဝိုင်းဖွဲ့ဆူညံခြင်း၊ ဆော့ကစားခြင်း အစရှိသည်များ မပြုလုပ်ရ။
- ၈။ မူးယစ်စေသည့် သေရည်သေရက်နှင့် ဆေးဝါးဆိုင်ရာများ သောက်စား/ သုံးစွဲခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၉။ သတ်မှတ်ထားသည့် ဧည့်တွေ့ရန် နေရာမှလွဲ၍ အဆောင်တွင်းသို့ အပြင်ဧည့်သည်များ ခေါ်ဆောင် လာခြင်းနှင့် ညအိပ်ဧည့်သည်များ လက်ခံတည်းခိုခြင်းများကို ခွင့်မပြုပါ။
- ၁၀။ အဆောင်မှူး၏ ထောက်ခံတင်ပြချက်အရ အမှန်တကယ် ကျန်းမာရေး ချို့ယွင်းသူများမှအပ ကျောင်းချိန် အတွင်း အဆောင်အတွင်း၌ နေထိုင်ခြင်းလုံးဝ ခွင့်မပြုပါ။
- ၁၁။ မိမိအခန်း အတွင်း/ အပြင်၌ရှိသော ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများအား ရိုသေစွာ ကိုင်တွယ်အသုံးပြုရန်။ စာသင်နှစ်ပြီးဆုံးပါက ပကတိအကောင်းအတိုင်း ပြန်လည်အပ်နှံရန်။ (ပျက်ဆီးဆုံးရှုံးမှုရှိခဲ့ပါက ကာလ တန်ဖိုးသင့်၍ အစားထိုး ပေးလျော်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။)
- ၁၂။ အဆောင်တွင်း နံရံများအား ပျက်ဆီးစေသည့် ရေးသားခြင်း၊ မာကျောသည့်အရာတို့ဖြင့် ခြစ်ခြင်း၊ ကပ်ခြင်း၊ သံမှိုရိုက်ခြင်းများအပါအဝင် မည်သည့်လုပ်ဆောင်မှုမျိုးကိုမှ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၃။ ညစာကြည့်ချိန်အား နေ့စဉ် (၁၉:၀၀)နာရီမှ (၂၁:၀၀)နာရီထိ အနည်းဆုံးသတ်မှတ်ပါသည်။
- ၁၄။ အဆောင်နေ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် စာမေးပွဲကျရှုံးပါက အဆောင်မှ အလိုအလျောက် ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရမည်။
- ၁၅။ နေထိုင်သည့် ကျောင်းသားများ နှင့် ကျောင်း၏ အကျိုးအလို့ငှါ (လိုအပ်ချက်အရ) အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထုတ်ပြန်သည့် စည်းကမ်းများကိုလည်း လိုက်နာရန်ဖြစ်သည်။